



H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN  
Matriz de Indicadores para Resultados 2023  
Administración Municipal 2021 - 2024

C2 Actualización de los reglamentos y normativa municipal.	dar certeza jurídica a las autoridades auxiliares de las distintas comunidades rurales, así también a los colaboradores de la secretaria del ayuntamiento.	Porcentaje de reglamentos procesados para aprobación.	Nos muestra el porcentaje de reglamentos procesados para aprobación, respecto a los proyectos de reglamentos recibidos.	Gestión./ Eficiencia./ Resultado.	PRPAP=(NRPAP/NTPRR)*100 PRPAP=Porcentaje de reglamentos procesados para aprobación. NRPAP=Número de reglamentos procesados, aprobados. NTPRR=Número total de proyectos de reglamentos recibidos.	10/ 2016	5.22 Actualizar al menos 5 reglamentos y manuales de procedimientos municipales de todas las áreas, coadyuvando a las dependencias y áreas involucradas./ Reglamentos./ Trimestral.	Oficios, actas del H. Cabildo, Periódico Oficial del Estado de Colima.	Las dependencias y áreas conocen los requisitos para realizar una actualización de reglamentos y los trámites para su autorización por el H. Cabildo.
C3 Certificación de documentos.	Certificar documentos e información digital que obran en los archivos en las diferentes áreas y direcciones del ayuntamiento, con el fin de dar certeza jurídica de dichos documentos ante las dependencias que lo solicitan.	Porcentaje de certificación de documentos realizada.	Nos muestra el porcentaje de certificación de documentos realizada, respecto a los recibidos.	Gestión./ Eficiencia./ Resultado.	PCDR=(NCDR/NTDRC)*100 PCDR=Porcentaje de certificación de documentos realizada. NCDR=Número de certificación de documentos realizada. NTDRC=Número total de documentos recibidos para certificar.	800/ 2022	Certificar los documentos en un 100% de las solicitudes recibidas./ Certificaciones./ Trimestral.	Oficios, documentos originales y archivos digitales	Las dependencias y áreas conocen los requisitos para realizar una certificación y los trámites para procesarlo.
C4 Cartillas militares.	Promover y expedir a todos los varones entre 18 y 40 años de edad, para que obtengan La Cartilla del Servicio Militar Nacional.	Porcentaje de atención para emitir cartillas militares.	Nos muestra el porcentaje de atención para emitir cartillas militares, respecto a las solicitudes recibidas.	Gestión./ Eficiencia./ Resultado.	PAECM=(NSAECM/NSRECM)*100 PAECM=Porcentaje de atención para emitir cartillas militares. NSAECM=Número de solicitudes atendidas para emitir cartillas militares. NSRECM=Número de solicitudes recibidas para emitir cartillas militares.	250/ 2021	Elaborar al 100% la solicitud de cartillas militares que se solicitan./Cartillas militares./ Trimestral.	Oficios, documento, archivos en físico, en digital y fotografías.	Los solicitantes de cartilla militar conocen a donde acudir y los requisitos que deben cumplir para poder ser enlistados.



H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN  
Matriz de Indicadores para Resultados 2023  
Administración Municipal 2021 - 2024

C5 Sesiones del H. Cabildo	Dar certeza jurídica y validez a los acuerdos tratados y aprobados por el pleno del H. Cabildo Municipal	Porcentaje de Sesiones del H. Cabildo realizadas.	Nos muestra el porcentaje del H. Cabildo realizadas, respecto a las programadas.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	PSHCR=(NSHGR/NSHCP)*100 PSHCR=Porcentaje de Sesiones del H. Cabildo realizadas. NSHCR=Número de Sesiones de H. Cabildo realizadas. NSHCP=Número de Sesiones de H. Cabildo programadas.	36/ 2021	Convocar al 100% de las Sesiones del H. Cabildo que sean solicitadas./ Sesiones./ Trimestral.	Oficios, grabaciones de audio, videos, actas de cabildo	Las sesiones se llevan a cabo sin contratiempos, sus integrantes acuden puntualmente, además las condiciones climatológicas, de seguridad y de salud permiten realizarlas en tiempo y forma.
C6 Constancias de residencias.	Expedir constancias de residencia a los ciudadanos que residen en el Municipio de Tecomán, ya que es un documento que sirve como identificación oficial	Porcentaje de constancias de residencia emitidas en el mismo día.	Nos muestra el porcentaje de constancias de residencia emitidas en el mismo día, respecto a las solicitadas.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	PCREMID=(NCREMID/NCRS)*100 PCRE=Porcentaje de constancias de residencia emitidas en el mismo día. NCRE=Número de constancias de residencia emitidas en el mismo día. NCRS=Número de constancias de residencia solicitadas.	1078/ 2021	Expedir el 100% de las constancias de residencia a los ciudadanos solicitadas./ Constancias de residencia./ Trimestral.	Oficios, documentos, archivos en físico,	Los solicitantes de carta de residencia conocen a donde acudir y los requisitos que deben cumplir para obtenerla.
ACTIVIDADES: AC1C1	Realización de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de las reuniones con las autoridades auxiliares y los sectores de la sociedad.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de las reuniones realizadas, respecto a los aprobados.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	PSARAASS=(NARAASSS/NTARAASS)*100 PSARAASS=Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de las reuniones con las autoridades auxiliares y los sectores de la sociedad. NARAASSS=Número de acuerdos de las reuniones con las autoridades auxiliares y los sectores de la sociedad con seguimiento. NTARAASS=Número total de acuerdos aprobados de las reuniones con las autoridades auxiliares y los sectores de la sociedad.	10/ 2016	Dar seguimiento a los acuerdos del 100% de las reuniones realizadas con las autoridades auxiliares y los sectores de la sociedad./ Acuerdos./ Trimestral.	Listas de asistencia fotografías	Las autoridades auxiliares acuden en tiempo y forma a las reuniones y exponen sus proyectos y problemáticas para que sean asesorados o apoyados.

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN  
Matriz de Indicadores para Resultados 2023  
Administración Municipal 2021 - 2024

ACTC2	Enviar anteproyecto a validación y realizar posteriormente su publicación.	Porcentaje de anteproyectos de reglamentos procesados para publicación.	Nos muestra el porcentaje de anteproyectos de reglamentos procesados para publicación, respecto a los recibidos.	Gestión./ Eficiencia./ Resultado.	PARPP=(NARRP/NTARR)*100 PRPAP=Porcentaje de anteproyectos de reglamentos procesados para publicación. NARRP=Número de anteproyectos de reglamentos procesados para publicación. NTARR=Número total de anteproyectos de reglamentos recibidos.	10/ 2016	Enviar al pleno al menos 5 anteproyectos de reglamentos y publicar los autorizados./ Reglamentos publicados./ Trimestral.	Actas de Cabildo Reglamentos publicados en el Diario Oficial	Los anteproyectos elaborados son revisados cabalmente de que cumplen los requisitos para poder ser aprobados sin objeciones.
ACTC3	Certificar documentos previa recepción y cotejo	Porcentaje de cotejo de documentos para realizar su certificación.	Nos muestra el porcentaje de cotejo de documentos para realizar su certificación, respecto a los recibidos.	Gestión./ Eficiencia./ Resultado.	PCDRC=(NCRDC/NTDRC)*100 PCDRC=Porcentaje de cotejo de documentos para realizar su certificación. NCRDC=Número de cotejos realizados a documentos para ser certificados. NTDRC=Número total de documentos recibidos para certificar.	N.D.	Cotejar el 100% de los documentos a certificar./ Documentos./ Trimestral.	Documentos cotejados	Las dependencias y las áreas cumplen con los requisitos para certificar, permitiendo que sean cotejados los documentos.
ACTC4	Entregar cartillas militares previa recepción de solicitudes y validación de información.	Porcentaje de cartillas militares entregadas.	Nos muestra el porcentaje de cartillas militares entregadas, respecto al total de las aprobadas.	Gestión./ Eficiencia./ Resultado.	PCME=(NCME/NCMA)*100 PCME=Porcentaje de cartillas militares entregadas. NCME=Número de cartillas militares entregadas. NCMA=Número de cartillas militares aprobadas.	250/2021	Entregar el 100% de las cartillas solicitadas./ Cartillas entregadas./ Trimestral.	Cartilla no liberada,	Los solicitantes de las cartillas militares acuden en tiempo y forma a recibir su documento.
ACTC5	Dar seguimiento a los acuerdos autorizados por el pleno.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del H. Cabildo.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del H. Cabildo, respecto a los aprobados.	Gestión./ Eficiencia./ Resultado.	PSAHC=(NAHCRS/NTAHCA)*100 PSAHC=Porcentaje de seguimiento de los acuerdos del H. Cabildo. NAHCRS=Número de acuerdos del H. Cabildo realizadas con seguimiento. NTAHCA=Número total de acuerdos del H. Cabildo aprobados.	N.D.	Dar seguimiento al 100% de los acuerdos aprobados por el H. Cabildo./ Acuerdos./ Trim estral.	Actas de Cabildo Oficios de seguimiento	Las dependencias y áreas a los que les corresponde llevar a cabo las actividades derivadas de los acuerdos, dan respuesta inmediata y están atentos a informar de las acciones realizadas.

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN  
 Matriz de Indicadores para Resultados 2023  
 Administración Municipal 2021 - 2024

ACTIC6	Expedir constancias de residencias previa solicitud y revisión de documentos.	Porcentaje de constancias de residencia emitidas.	Nos muestra el porcentaje de constancias de residencia emitidas, respecto a las solicitadas.	Gestión./ Eficiencia./ Resultado.	PCRE=(NCRE/NCRS)*100 PCRE=Porcentaje de constancias de residencia emitidas. NCRE=Número de constancias de residencia emitidas. NCRS=Número de constancias de residencia solicitadas.	1078/ 2021	Expedir el 100% de las constancias de residencia a los ciudadanos solicitadas./ Constancias de residencia./ Trimestral.	Constancias de residencia	Los solicitantes de las constancias de residencia que hayan cumplido con los requisitos esperaran ese momento el documento.

Elaboró:		Revisó y Autorizó:		VO. BO.:	
Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre:	Marco Antonio Muñiz Rodriguez	Nombre:	Enna del Carmen Gutiérrez Zapata	Nombre:	Enna del Carmen Gutiérrez Zapata
Puesto:	Coordinador Administrativo	Puesto:	Secretaría del Ayuntamiento	Puesto:	Secretaría del Ayuntamiento